



Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale

Ente di diritto pubblico L. 84/94 – C.F. 93083840897

Delibera Presidenziale n. 59/20 del 31.08.2020

OGGETTO: Sig.ra Mariaerika Alessia Li Rosi assunzione quale vincitrice di concorso pubblico e riservato, ai sensi dell'art. 35 comma 3 bis, lett. b) del D.lgs. 165/2001.

IL PRESIDENTE

Vista la legge 28 gennaio 1994, n. 84, di riordino della legislazione in materia portuale, e successive modifiche;

Visto il Decreto MIT n. 126 del 04.04.2017 relativo alla nomina del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale;

Vista la nuova pianta organica proposta e deliberata giusta Delibera del Comitato di Gestione n. 3/18 del 10.05.2018;

Vista la nota prot.n.16749 del 21/06/2018 con la quale la Direzione Generale per la vigilanza sulle AA.PP., Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione, gli Affari Generali ed il Personale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha approvato la proposta presentata e deliberata dal Comitato di Gestione della nuova Pianta Organica della Segreteria Tecnico Operativa, per un totale di n.69 unità

Visto il "Regolamento per le assunzioni di personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale Porti di Augusta e Catania" approvato dal Comitato di Gestione con delibera n° 08/2018 del 26/06/2018, restituito con prescrizioni dal MIT – Direzione di Vigilanza, successivamente emendato e approvato nella seduta del 28/12/2018, con Delibera di Comitato di Gestione n. 20/18 del 28/12/2018. Il suddetto Piano è stato reinviato al MIT – Direzione di Vigilanza – per la relativa approvazione in data 18.09.2019 con nota prot. n°10127;

Vista la lettera Circolare prot. n. 24680 del 12.09.2019, con la quale il MIT – Direzione di Vigilanza – ha introdotto alcune specifiche Linee Guida inerenti le procedure di "progressioni interne del personale delle AdSP";

Visto il "Piano dei Fabbisogni del Personale 2019-2021 dell'Ente", quale atto propedeutico all'avvio delle procedure concorsuali per la strutturazione dell'Ente;

Visto il decreto n°43/19 del 07/08/2019, con il quale, Sentito il Comitato di Gestione, ai sensi dell'art.9, comma 5, lettera f), della legge 28 gennaio 1994, n.84 e s.m.i., nella seduta del 06/08/2019, è stato approvato e reso esecutivo il "Mansionario e contestuale Funzionigramma relativo alla vigente Pianta Organica della Segreteria Tecnica Operativa dell'AdSP approvata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota n.16749 del 21/06/2019";

Considerato che nel quadro complessivo delle figure previste nel citato mansionario, che compongono la strutturazione di ciascuna Area Funzionale, tenuto conto delle unità professionali già in organico, la distribuzione dei livelli è meramente organizzativa e tiene conto della dotazione numerica e qualitativa delle unità previste in Pianta Organica;

Tenuto conto pertanto che, nel pieno rispetto della citata dotazione organica distinta per livelli, l'Amministrazione modula la propria organizzazione all'interno di ciascuna area funzionale secondo le esigenze riconducibili all'equo contemperamento dei principi di buon andamento, efficienza ed economicità;

Preso atto che citato Piano triennale per il Fabbisogno del Personale è stato redatto in conformità con le disposizioni normative vigenti e con le linee di indirizzo emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 173 del 27 luglio 2018;

Visto l'avviso pubblicato sulla Guri, Serie Speciale, Concorsi ed Esami, n. 35 del 05.05.2020, avente ad oggetto il bando di concorso pubblico e riservato, ai sensi dell'art.35, comma 3 bis, lett. b), del d.lgs. n.165/2001, "...per titoli ed esami, finalizzati a valorizzare, con apposito punteggio, l'esperienza professionale maturata dal personale di cui alla lettera a) e di coloro che, alla data di emanazione del bando, hanno maturato almeno tre anni di lavoro flessibile nell'amministrazione che emana il bando"

Preso atto che in esito alla pubblicazione del bando sono pervenute numero 22 istanze di partecipazione alla verifica del possesso del titolo di idoneità per essere ammessi alla prova orale;

Visto il Decreto n. 20/20 e 23/20, rispettivamente del 10 e 22 luglio 2020, con i quali è stata nominata la Commissione di Valutazione dei candidati;

Vista la nota interna del 10 agosto 2020, con la quale il Rup, a seguito dei lavori della commissione di valutazione, inerenti la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione ed ammissione alla fase orale dei candidati e gli esami orali, ha rassegnato gli esiti del concorso in oggetto, fornendo la graduatoria di idoneità ad essere assunti presso l'Autorità di Sistema del Mare di Sicilia Orientale;

Preso atto che in materia di concorsi, la pubblicazione della graduatoria in via telematica (nella pagina web dedicata del sito internet dell'Amministrazione) è certamente un mezzo idoneo ad assolvere agli obblighi di pubblicità legale cui essa è preordinata, in considerazione dell'art. 32 della legge n. 69 del 2009, secondo il quale "a far data dal 1° gennaio 2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati" (in tal senso, T.A.R. Lazio Roma, Sez. III-ter, 18 marzo 2013, n. 2740; T.A.R. Lombardia Milano, Sez. IV, 13 dicembre 2011, n. 3148);

Preso atto degli avvisi correttamente sottoposti dal Rup alla pubblicità legale nel sito istituzionale dell'AdSP, Sezione Amministrazione Trasparente;

Visto il proprio decreto n. 29/20 del 10.08.2020 con cui si definisce l'esito del concorso con relativa graduatoria di merito che individua i partecipanti ritenuti idonei e vincitori

DELIBERA

L'assunzione a tempo indeterminato a far data dal 01.09.2020, qualora superato il periodo di prova obbligatorio, come prescritto D.Lgs. n.165 del 2001, della Sig.ra Mariaerika Alessia Li Rosi, nata a Catania il 27.02.1979, codice fiscale LRSMRK79B67C351W con qualifica di impiegata amministrativa e mansioni di impiegata con inquadramento al IV livello retributivo del CCNL di categoria.

Il Segretario Generale, Capo delle Segreterie Tecniche, disciplinerà con atto separato l'assegnazione presso un Ufficio dell'Ente, ai sensi della normativa vigente.

La sede di lavoro è quella legale dell'AdSP è facoltà, tuttavia, dell'Ente assegnare, anche temporaneamente, una delle sedi rientranti nella giurisdizione dell'Autorità a seconda delle esigenze funzionali; questo senza aggravii, oneri e spese di viaggio, salvo diversamente previsto dalle vigenti normative.

Tutti gli oneri retributivi, contributivi e previdenziali previsti per legge saranno imputati ai capitoli della "Categoria 1.1.2 – Oneri per il personale in servizio" del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2020, che, come da visto di regolarità contabile attestato dal Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile Economato e Personale, ai sensi dell'art. 22 del R.A.C., presentano la necessaria disponibilità.

Si dà mandato al personale dell'Area Amministrativa Contabile Economato e Personale di attivare nel più breve tempo possibile la formalizzazione dell'assunzione.

Visto di compatibilità e capienza con lo stanziamento di bilancio
Il Capo Ufficio Area Amministrativo Contabile
Dott. Pierluigi Incastrone

Visto
Il Segretario Generale
Dott. Attilio Montalto

Il Presidente
Avv. Andrea Annunziata